

---

**Seutuhallitus**

**Kokousaika** 11.09.2009 klo 13:00 - 15:10

**Kokouspaikka** Pudasjärven kaupungintalo, valtuustosali

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Asia</b>	<b>sivu</b>
120	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
121	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
122	Katsaus valmisteluasteen asioihin	6
123	Perhepalvelujohtajan valinta	7
124	Seudullisen henkilöstöpäällikön määräaikainen toimi	9
125	Seudullisen hankintapäällikön määräaikainen toimi	11
126	Taloussihteerin toimi	13
127	Palvelutuotantolautakunnan valinta vuosille 2010-2012	15
128	KOKO:n hakemus	17
129	Yli-lin kunnan irtisanoutuminen Oulunkaaren seutukunnasta	19
130	Viranhaltijapäätösten ottaminen stk-hallituksen käsiteltäväksi	21
131	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	22

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Riekki Vesa	13:00 - 15:10	puheenjohtaja/ Pudasjärvi	
	Kemppainen Pentti	13:00 - 15:10	varapuheenjohtaja/Vaala	
	Haatainen Matti	13:00 - 15:10	jäsen/li	
	Liedes Teijo	13:00 - 15:10	jäsen/li	
	Näätänen Sirpa	13:00 - 15:10	jäsen/li	
	Nivala Kaisa	13:00 - 15:07	jäsen/Pudasjärvi	läsnä §:ien 120-128 ajan
	Tihinen Paavo	13:00 - 15:10	jäsen/Pudasjärvi	
	Kinnunen Tarja	13:00 - 15:10	varajäsen/Utajärvi	
	Anttonen Tauno	13:00 - 15:10	valtuuston pj.	
	Tihinen Maarit	13:00 - 15:10	valtuuston 1. vpj	
	Pirttikoski Eero	13:00 - 15:10	valtuuston 2. vpj	
	Kehus Markku	13:00 - 15:10	vs. kunnanjohtaja/li	
	Daavittila Kaarina	13:00 - 15:10	kaupunginj./Pudasjärvi	
	Göransson Gunnar	13:00 - 15:10	elinkeinoelämän edustaja	
	Ylitähti Kirsti	13:00 - 15:10	seutukuntajohtaja	
	Klasila Mirja	13:00 - 15:10	palvelujohtaja	
POISSA	Karvonen Raili		jäsen/Utajärvi	
	Hietala Anne		jäsen/Yli-li	
	Juujärvi Kyösti		kunnanj./Utajärvi	
	Torvinen Juha		vs.kunnanj./Vaala	
	Nokela Rauni		kunnanj./Yli-li	
	Kaakkuriniemi Ari		elinkeinoelämän edustaja	

---

---

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Vesa Rieki  
Puheenjohtaja

Kirsti Ylitalo  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

120 - 131

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja tarkastetaan etänä. Pöytäkirjantarkastajien hyväksyntä pöytäkirjan liitteenä.

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

li 17.9.2009

Kirsti Ylitalo  
seutukuntajohtaja

---

---

Seutuhallitus	§ 120	11.09.2009
---------------	-------	------------

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

StkHall § 120      11.9.2009

Seutuhallituksen kokouskutsu on hallintosäännön mukaan lähetettävä jäsenille vähintään viittä päivää ennen kokousta. Seutuhallituksen kokouskutsu on lähetetty 7.9.2009.

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

---

Seutuhallitus

§ 121

11.09.2009

---

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

StkHall § 121      11.9.2009

Seutuhallituksen pöytäkirja tarkastetaan etänä siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä niille henkilöille, joilla on sähköpostiosoite. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköisesti joko hyväksyvänsä pöytäkirjan sellaisenaan tai esittävät korjauksensa pöytäkirjaan. Pöytäkirjantarkastajien etähyväksymiset liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajilta, joilla ei ole sähköpostia, otetaan tarkastusmerkintä paperiseen pöytäkirjaan.

Esitys:      Seutuhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Raili Karvonen ja Pentti Kemppainen.

Päätös:      Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Kinnunen ja Pentti Kemppainen.

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

Seutuhallitus	§ 122	11.09.2009
---------------	-------	------------

---

**Katsaus valmisteluasteen asioihin**

StkHall § 122      11.9.2009

Seutukuntajohtaja informoi seutuhallitusta valmistelussa olevista sekä muistakin seutukuntaan ja seutukunnan toimintaan vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua ko. katsauksen pohjalta ja evästä valmistelutyötä. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Esitys: Kuullaan tilannekatsaukset ja merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi tilannekatsaus

- Simon kunnan kanssa käytävistä neuvotteluista
- Maisema-mallin käyttöönotosta
- lähiesimiesvalmistelusta.

---

---

Seutuhallitus	§ 107	20.08.2009
Johtotiimi	§ 77	07.09.2009
Seutuhallitus	§ 123	11.09.2009

---

### Perhepalvelujohtajan valinta

StkHall § 107            20.8.2009

Perhepalvelujohtajan tehtävänä on perhepalvelujen ydinprosessien kokonaisvaltainen, tehokas ja tulosvastuullinen johtaminen siten, että toiminta toteuttaa perhepalveluille asetettua visiota ja strategisia tavoitteita. Perhepalvelujohtaja vastaa siitä, että perhepalvelut tuotetaan yhdenmukaisin toimintaperiaattein kaikilla yhteistoiminta-alueen palvelualueilla. Perhepalvelujohtaja huolehtii perhepalvelujen sisäisen synergian hyödyntämisestä ja yhteistyöstä muiden palvelualueiden, viranomaisten ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Perhepalvelujohtaja toimii sosiaalilainsäädännön edellyttämänä sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana, seudullisena perhepalvelujen palvelujohtajana, yhden palvelualueen perhepalveluista vastaavana sekä tarvittaessa kuntien johtoryhmän jäsenenä. Perhepalvelujohtaja huolehtii perhepalvelujen strategisesta ja operatiivisesta johtamisesta yhdessä alueellisten vastuuhenkilöiden kanssa.

Kelpoisuusvaatimuksena sosiaalihuollon kelpoisuuslain (272/2005) 3§:n mukainen tai asetuksen (608/2005) siirtymäsäännösten mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Edellytetään riittävää johtajaosaamista, kehittävää työtettä ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Lisäksi edellytetään kokemusta toiminnan, talouden ja henkilöstön johtamisesta sekä monipuolista sosiaalihuollon, lasten, nuorten ja perheiden palvelujen osaamista.

Virka on ollut haettavana 3.8.2009 klo 16.00 mennessä kuulutuksella, joka on julkaistu Kalevassa ja seutukunnan nettisivuilla.

Määräaikaan 3.8.2009 mennessä virkaa hakivat:

- sosiaalihuoltaja Marjatta Jurvelin, Puolanka
- TtM Pirjo Luukkala, Kempele

Viran hakuajaa päätettiin jatkaa 19.8.2009 klo 15 asti ja kuulutus julkaistiin kokonaan seutukunnan nettisivuilla ja työhallinnon sivuilla sekä lyhennettynä Kalevassa.

Virkaan jatkettulla hakuajalla 19.8.2009 mennessä hakeneet seuraavat henkilöt:

- Hiltunen Kaisa
- Jurvelin Marjatta
- Kinnunen Tarja
- Luukkala Pirjo
- Salmela Outi
- Suvanto Urpo

---

Esitys: Seutuhallitus päättää haastatteluun kutsuttavista ja nimeää haastatteluryhmän.

Päätös: Seutuhallitus kutsuu haastatteluun Kaisa Hiltusen Helsingistä, Marjatta Jurvelinin Puolangalta, Tarja Kinnusen Muhokselta ja Urpo Suvannon Limingasta. Haastattelut pidetään 4.9.2009 klo 9:00 alkaen Utajärvellä. Haastatteluryhmään valittiin seutuhallituksen puheenjohtaja Vesa Rieki, seutuhallituksen jäsen Raili Karvonen, seutuvaltuuston puheenjohtaja Tauno Anttonen, sosiaalijohtaja Leena Pimperi- Koivisto sekä seutukuntajohtaja. Perhepalvelujohtajan valinta on 11.9.2009 seutuhallituksessa.

---

Johtiimi § 77            7.9.2009

Haastattelut suoritetaan 4.9.2009 ja 7.9.2009.

Esitys: Merkitään tiedoksi perhepalvelujohtajan hakuprosessin tilanne.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

StkHall § 123            11.9.2009

Esityslistan liitteenä yhteenveto haastatelluista.

Esitys: Seutuhallitus valitsee perhepalvelujohtajaksi Kaisa Hiltusen Helsingistä ja hänen kieltäytymisen varalle Tarja Kinnusen Muhokselta. Kokonaispalkaksi vahvistetaan 4.400 euroa ja koeajaksi vahvistetaan 4 kk.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

---

Seutuhallitus	§ 110	20.08.2009
Johtotiimi	§ 78	07.09.2009
Seutuhallitus	§ 124	11.09.2009

---

### Seudullisen henkilöstöpäällikön määräaikainen toimi

StkHall § 110            20.8.2009

Seudullisen henkilöstöpäällikön tarve on noussut esille kuntapalvelutoimistoa suunniteltaessa ja päädyttiin ratkaistavaksi yhteistoiminta-alueen käynnistämisen yhteydessä. Kuntayhtymän palveluksessa on vuoden 2010 alusta n. 700 työntekijää budjetin ollessa n. 90 milj. euroa. Samalla siirtyy pääosa kuntien henkilöstöasioista.

Seudullisen henkilöstöpäällikön tarve on ilmeinen varsinkin yhteistoiminnan käynnistämisen alkuvaiheessa. Yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveystoimen henkilöstö siirtyy palvelussuhteen katkeamatta kuntayhtymän palvelukseen entisin ehdoin siten, että vanhan työnantajan tilalle tulee uusi työnantaja, jolle siirtyvät palvelussuhteisiin liittyvät velvollisuudet ja oikeudet. Kuntayhtymä perustaa tarvittavat virat ja toteaa siirretyt työsuhteet. Luettelo siirtävistä viranhaltijoista ja työntekijöistä päätetään sekä kunnissa että kuntayhtymässä. Henkilöstön irtisanomissuoja on voimassa viisi (5) vuotta yhteistoiminta-alueen käynnistyessä 1.1.2010, 31.12.2014 saakka. Irtisanomissuoja ei ole ehdoton, vaan suojaan liittyy velvoite ottaa vastaan henkilön koulutusta, ammattitaitoa tai kokemusta vastaava työnantajan tarjoama uusi työsuhteinen tehtävä tai virka. Palkkojen, palkkaus- ja työaikajärjestelmien tarvittava yhteensovittaminen ja uudistaminen toteutetaan Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen ohjeiden mukaan 4 vuoteen siirtymäajan puitteissa.

Henkilöstöpäällikön tehtävänä on kuntayhtymän henkilöstöhallinnon, rekrytointiprosessien ja -osaamisen kehittäminen, ylläpito ja seuranta. Hän osallistuu henkilöstöstrategian ja -raportoinnin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin sekä henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämiseen. Hän vastaa rekrytointi- ja mahdollisen sijaisvälityspalvelujen tuottamisesta ja toimii palkka-asiamiehenä. Henkilöstöpäällikkö toimii yhteistyössä kuntayhtymän johtajan, hallintojohtajan, palvelujohtajien sekä lähiesimiesten kanssa. Hän toimii kuntapalvelutoimiston henkilöstöpalvelujen tiimin vetäjänä. Hänen esimiehenään on hallintojohtaja. Seudullisen henkilöstöpäällikön palveluja voi käyttää kuntayhtymän jäsenkunnat työtuntiveloituksen perusteella.

Tehtävä on määräaikainen ajalla 1.10.2009- 30.9.2011. Tehtävään haettavalta henkilöltä edellytetään soveltuvaa koulutusta ja riittävää työkokemusta. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Koeaika on 4 kk.

Rekrytointi toteutetaan sisäisenä hakuna. Sisäiseen hakuun voivat osallistua Oulunkaaren seutukunnan kuntien ja Oulunkaaren seutukunnan kuntayhtymän palveluksessa olevat työntekijät. Hakuaika päättyy pe 4.9.2009 klo 15:00. Valinnan suorittaa Oulunkaaren seutuhallitus

---

Esitys: Seutuhallitus hyväksyy määräaikaisen henkilöstöpäällikön rekrytoinnin käynnistämisen esitetyllä menettelytavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Johtiimi § 78            7.9.2009

Määräaikaan 4.9.2009 klo 15.00 mennessä tointa hakivat:

Karinen Tero, Iin kunta  
Kosonen Anu, Iin kunta  
Mäki-Oilinki Anna-Liisa, Utajärven kunta  
Partala Aija-Mari, seutukunta, Pudasjärven palvelualue  
Piri Tuula, seutukunta, Pudasjärven palvelualue.

Esitys: Merkitään tiedoksi määräaikaista tointa hakeneet henkilöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

StkHall § 124            11.9.2009

Esityslistan liitteenä määräaikaan 4.9.2009 klo 15 mennessä saapuneet hakemukset.

Esitys: Seutuhallitus päättää kutsua kaikki hakijat haastatteluun ja nimeää haastatteluryhmän.

Päätös: Hyväksyttiin ja haastatteluryhmään nimettiin Tauno Anttonen, Maarit Tihinen, Teijo Liedes, Paavo Tihinen, Kaisa Nivala, Vesa Riekkö, Kirsti Ylitalo ja Mirja Klasila.

---

---

Seutuhallitus	§ 111	20.08.2009
Johtotiimi	§ 79	07.09.2009
Seutuhallitus	§ 125	11.09.2009

---

**Seudullisen hankintapäällikön määräaikainen toimi**

StkHall § 111      20.8.2009

Hankintapäällikön tarve on noussut esille yhteistoiminta-aluetta suunniteltaessa varsinkin toiminnan käynnistyessä. Seutukunnan talousarvio loppusumma on tänä vuonna n. 4 milj. € ja tulevina vuosina lähes 90 milj. €, josta noin puolet on palvelujen ja tavaroiden ostoa. Kullakin yhteistoiminta-alueen kunnalla on paljon erilaisia sosiaali- ja terveystalvitusopimuksia, jotka tulisi yhtenäistää toiminnan alkuvaiheessa. Kuntayhtymän hankintapäällikön työpanoksen tarve on 70%, joten 30%:sta tulisi sopia jäsenkuntien kanssa.

Hankintapäällikön tehtävänä on kuntayhtymän tavara- ja palveluhankintojen kilpailuttaminen, hankintojen ja logistiikan kehittäminen, ylläpito ja seuranta. Hänen esimiehenään on hallintojohtaja.

Tehtävä on määräaikainen ajalla 1.10.2009- 30.9.2011. Tehtävään haettavalta henkilöltä edellytetään soveltuvaa koulutusta ja vahvaa hankintaosaamista. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Koeaika on 4 kk.

Rekrytointi toteutetaan sisäisenä hakuna. Sisäiseen hakuun voivat osallistua Oulunkaaren seutukunnan kuntien ja Oulunkaaren seutukunnan kuntayhtymän palveluksessa olevat työntekijät. Hakuaika päättyy pe 4.9.2009 klo 15:00. Valinnan suorittaa Oulunkaaren seutuhallitus.

Esitys: Seutuhallitus hyväksyy määräaikaisen hankintapäällikön rekrytoinnin käynnistämisen esitetyllä menettelytavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Johtimi § 79      7.9.2009

Määräaikaan 4.9.2009 klo 15.00 mennessä tointa hakivat:

Karinen Tero, Iin kunta  
Piri Jouni, Pudasjärven kaupunki

Esitys: Merkitään tiedoksi määräaikaista tointa hakeneet henkilöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

StkHall § 125      11.9.2009

Esityslistan liitteenä määräaikaan 4.9.2009 saapuneet hakemukset.

Esitys: Seutuhallitus päättää kutsua kaikki hakijat haastatteluun ja nimeää haastatteluryhmän.

Päätös: Hyväksyttiin ja haastatteluryhmään nimettiin Tauno Anttonen, Maarit Tihinen, Teijo Liedes, Paavo Tihinen, Kaisa Nivala, Vesa Rieki, Kirsti Ylitalo ja Mirja Klasila.

---

---

Seutuhallitus	§ 112	20.08.2009
Johtotiimi	§ 80	07.09.2009
Seutuhallitus	§ 126	11.09.2009

---

**Taloussihteerin toimi**

StkHall § 112      20.8.2009

Taloussihteerin tarve on noussut esille kuntapalvelutoimistoa suunniteltaessa ja päädyttiin ratkaistavaksi yhteistoiminta-alueen käynnistämisen yhteydessä. Seutukunnan talousarvio loppusumma on tänä vuonna n. 4 milj. € ja tulevina vuosina lähes 90 milj. €.

Taloussihteerin tehtävänä on kuntayhtymän taloushallinnon kehittäminen, ylläpito ja seuranta. Hän osallistuu taloussuunnitteluun, toiminnan ja talouden raporttien analysointiin ja kehittämiseen sekä vastaa talouden sisäisestä tarkastuksesta, tarkastuksen ohjeistamisesta, toteuttamisesta ja kehittämisestä. Hän toimii kuntapalvelutoimiston talouspalvelujen tiimin vetäjänä. Hänen esimiehenään on hallintojohtaja.

Tehtävään haettavalta henkilöltä edellytetään soveltuvaa koulutusta ja vahvaa taloushallinnon osaamista ja riittävää työkokemusta. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Koeaika on 4 kk.

Rekrytointi toteutetaan sisäisenä hakuna. Sisäiseen hakuun voivat osallistua Oulunkaaren seutukunnan kuntien ja Oulunkaaren seutukunnan kuntayhtymän palveluksessa olevat työntekijät. Hakuaika päättyy pe 4.9.2009 klo 15:00. Valinnan suorittaa Oulunkaaren seutuhallitus. Tavoitteena olisi, että valittu taloussihteer aloittaisi työn 1.10.2009 alkaen.

Esitys: Seutuhallitus hyväksyy taloussihteerin rekrytoinnin käynnistämisen esitetyllä menettelytavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Johtimi § 80      7.9.2009

Määräaikaan 4.9.2009 klo 15.00 mennessä tointa hakivat:  
Karinen Tero, lin kunta  
Loukusa Vuokko, Pudasjärven kaupunki  
Väisänen Hilikka, seutukunta Utajärven palvelualue.

Esitys: Merkitään tiedoksi taloussihteerin tointa hakeneet henkilöt.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

StkHall § 126      11.9.2009

Esityslistan liitteenä määräaikaan 4.9.2009 klo 15.00 mennessä saapuneet hakemukset.

Esitys: Seutuhallitus päättää kutsua kaikki hakijat haastatteluun ja nimeää haastatteluryhmän.

Päätös: Hyväksyttiin ja haastatteluryhmään nimettiin Tauno Anttonen, Maarit Tihinen, Teijo Liedes, Paavo Tihinen, Kaisa Nivala, Vesa Riekkö, Kirsti Ylitalo ja Mirja Klasila.

---

---

Johtotiimi	§ 82	07.09.2009
Seutuhallitus	§ 127	11.09.2009

---

## Palvelutuotantolautakunnan valinta vuosille 2010-2012

Johtimi § 82            7.9.2009

Perussopimusluonnoksen (20.8.2009) 11 §:n Palvelutuotantolautakunnan tehtävät:

"Palvelutuotantolautakunnan päätehtävänä on toiminnan tuloksellisuuden seuranta. Tällöin lautakunnan tulee seurata resurssien käytön lisäksi tuotettavien palveluiden määrää ja laatua, niiden jakautumista väestön keskuudessa sekä myös arvioida niitä vaikutuksia, joita palveluilla pyritään saavuttamaan. Lautakunnan tulee myös osaltaan seurata kuntalaisten oikeuksien toteutumista. Tarkemmin tehtävät määritellään hallintosäännössä."

Perussopimusluonnoksen (20.8.2009) 10 § Palvelutuotantolautakunta:

"Yhteistoiminta-alueen tuotantopuolen poliittista ohjauksen tueksi perustetaan yhteinen palvelutuotantolautakunta. Lautakunnassa on yhteensä 14 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen, jotka kaikki valitaan yhtymävaltuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi.

- Iin kunta; neljä (4) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä
- Pudasjärven kaupunki; neljä (4) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä
- Utajärven ja Vaalan kunnat, neljä (4) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä
- (Simon kunta, kaksi (2) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä)

Puheenjohtajat (pj+ 2 vpj) valitaan lautakunnan jäsenistä alueellisesti yksi kullakin palvelutuotantoalueelta (3) tasa-arvolakia noudattaen. Puheenjohtajuus on alueittain kiertävä, kauden ollessa 2 vuotta.

Palvelutuotantolautakunnan esittelijöinä toimivat palvelujohtajat (perhe, terveys, vanhus)."

Jos toimielimen jäsenmäärä on 12, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin viisi (5) ja jos toimielimen jäsenmäärä on 14, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kuusi (6).

Sosiaali- ja terveystalvelujen yhteistoiminta-alueen valmistelussa on noussut esille tarve käynnistää palvelutuotantolautakunnan työ syksyllä 2009, vaikka uudistettava perussopimus astuu voimaan 1.1.2010.

Simon kunnan kanssa on menossa parhaillaan selvitys sosiaali- ja terveystalvelujen yhteistoiminta-alueeseen liittymisestä. Simon kunnan ensimmäisen vaiheen kannanotto on syksyllä 2009 ja varsinainen päätöksenteko keväällä 2010.

Palvelutuotantolautakunta on suunniteltu valittavan 9.10.2009 seutuvaltuuston kokouksessa.

Esitys:    Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

\_\_\_\_\_

StkHall § 127            11.9.2009

Esitys: Seutuhallitus keskustelee ja linjaa palvelutuotantolautakunnan jäsenten määrän vuosille 2010-2012, mahdollisen Simon kunnan edustuksen, puheenjohtajan valintaperusteet ja toimikauden pituuden.

Päätös: Seutuhallitus linjasi palvelutuotantolautakunnan jäsenten määrän, puheenjohtajan valintaperusteet ja toimikauden pituuden seuraavasti:

- lin kunta; neljä (4) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä
- Pudasjärven kaupunki; neljä (4) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä
- Utajärven ja Vaalan kunnat, neljä (4) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä
- (Simon kunta, kaksi (2) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä)

Puheenjohtajat (pj+ 2 vpj) valitaan lautakunnan jäsenistä alueellisesti yksi kullakin palvelutuotantoalueelta (3) tasa-arvolakia noudattaen. Puheenjohtajuus on alueittain kiertävä, kauden ollessa 2 vuotta.

\_\_\_\_\_

---

Johtotiimi	§ 35	16.04.2009
Seutuhallitus	§ 58	30.04.2009
Seutuhallitus	§ 77	29.05.2009
Johtotiimi	§ 83	07.09.2009
Seutuhallitus	§ 128	11.09.2009

---

**KOKO:n hakemus**

Johtotiimi § 35            16.4.2009

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti TEM on avannut haun KOKO:n (alueellinen koheesio- ja kilpailukykyohjelma) ohjelmakaudeksi 2010-2013. KOKO:on haetaan kirjallisella ohjelmaehdotuksella, jonka tulee olla liitteenä olevan sisällysluettelon mukainen. Ohjelmaehdotuksen liitteenä tulee esittää kuvaukset sen keskeisistä vaikutuksista sukupuolten väliseen tasa-arvoon ja ympäristöön erikseen annettavan ohjeistuksen mukaisesti.

Hakijoina voivat olla alueen kunnat yhdessä, kuntien sopimuksen mukaisesti alueeseen kuuluva yksittäinen kunta tai kuntayhtymä tai jokin erillinen organisaatio, kuten seudullinen kehittämissyhtiö, kehittämiskeskus, rekisteröity kehittämissyhdystys, osuuskunta, säätiö, oppilaitos tai Suomen Saamelaiskäräjät. Ohjelmaehdotusten hyväksyminen tapahtuu kuntien tai organisaatioiden päättävissä elimissä delegoinnista riippuen.

Ehdotuksen epävirallinen luonnos tulee toimittaa tiedoksi 29.5.2009 mennessä työ- ja elinkeinoministeriöön. Hyväksytyt ohjelmaehdotukset tulee lähettää työ- ja elinkeinoministeriön alueiden kehittämissyksikölle 30.6.2009 mennessä.

Liitteenä TEM:n kirje sekä Pohjois-Pohjanmaan KOKO-työpajan tulokset

Elinkeinoitiimin puheenjohtaja Ari Alatossava ja yritysasiamies Ilkka Pirttikoski esittelevät valmisteltua KOKO -hakemusta.

Esitys: Johtotiimi keskustelelee hakeutumisesta KOKO-ohjelmaan esittelyn perusteella ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Johtotiimi esittää, että Oulunkaaren seutukunta tekee hakemuksen KOKO-ohjelmaan. Ohjelman kokonaisbudjetiksi esitetään 100.000 euroa 50 %:n rahoituksella.

---

StkHall § 58            30.4.2009

Seutukuntajohtaja esittelee Oulunkaaren seutukunnan KOKO-ohjelman alustavaa suunnitelmaa.

Liitteenä TEM:n kirje sekä Pohjois-Pohjanmaan KOKO-työpajan tulokset.

Esitys: Seutuhallitus hyväksyy johtotiimin esityksen KOKO-ohjelmaan hakemisesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

Päätös: Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

StkHall § 77            29.5.2009

Elinkeinotiimi on kokouksessaan 25.5.2009 hyväksynyt KOKO- ohjelmaehdotuksen luonnoksen, joka on esityslistan liitteenä.

Esitys: Seutuhallitus hyväksyy KOKO- ohjelmaehdotuksen ensimmäisen vaiheen hakemuksena TEM:n lähetettäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Johtiimi § 83            7.9.2009

Työ- ja elinkeinoministeriö on 27.8.2009 lähettänyt arvion KOKO-hakemuksista. Seutukunnan hakemus sai 77,75 pistettä ja kaikkien hakemusten (52 kpl) kesiarvo oli 68,5. Alueiden, joiden pistemäärä ei ylitä 40 pistettä, tulee täydentää hakemustaan. Myös muut saavat halutessaan täydentää hakemustaan.

Esityslistan liitteenä on TEM:n arvio seutukunnan hakemuksesta kriteereittäin.

Esitys: Johtotiimi merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Asian käytännön työstämistä jatketaan elinkeinotiimissä pe 11.9.2009.

\_\_\_\_\_

StkHall § 128            11.9.2009

Esityslistan liitteenä on TEM:n arvio seutukunnan hakemuksesta kriteereittäin.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Kaisa Nivala poistui kokouksesta klo 15.07 tämän asian käsittelyn jälkeen.

\_\_\_\_\_

---

Johtotiimi	§ 84	07.09.2009
Seutuhallitus	§ 129	11.09.2009

---

**Yli-lin kunnan irtisanoutuminen Oulunkaaren seutukunnasta**

Johtimi § 84 7.9.2009

Yli-lin kunnanhallitus on tehnyt seuraavan päätöksen 31.8.2009 § 215:  
"Yli-lin kunta kuuluu Oulunkaaren seutukunnan kuntayhtymään. Kuntayhtymän perussopimuksen uudistaminen syksyllä 2009 on ajankohtainen kuntayhtymän perustehtävän, aluekehityslain muutoksen sekä jäsenkuntien kuntaliitosten vuoksi. Yli-lin kunta liittyy 9.3.2009 (Yli-li) ja 16.3.2009 (Oulu) tehtyjen päätösten mukaan Oulun kaupunkiin vuoden 2013 alusta. Oulunkaari on jatkossa palvelukuntayhtymä jo käynnistyneen kuntapalvelutoimiston sekä vuoden 2010 alusta aloittavan sosiaali- ja terveystalvetoiminnan vuoksi.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan jäsenkunnan eroaminen voi tapahtua eroilmoitusta seuraavan kalenterivuoden lopusta. Eroavalla jäsenkunnalla on oikeus saada asukaslukuaan vastaava osuus kuntayhtymän varojen ja velkojen erotuksesta. Jos velat ovat suuremmat, on eroavan jäsenkunnan maksettava erotuksesta maksuosuuttaan vastaava määrä.

Koska Yli-lin kunta liittyy Oulun kaupunkiin 1.1.2013 ja koska tehdyn kuntaliitos-sopimuksen mukaan Yli-lin palveluja voidaan jo ennen kuntaliitosta siirtää Oulun kaupungin järjestettäväksi, Yli-lin kunta ei liity perustettavaan palvelukuntayhtymään 1.1.2010. Tämän vuoksi Yli-li ehdottaa kuntayhtymän muille jäsenkunnille lille, Pudasjärvelle, Utajärvelle ja Vaalalle, että ne hyväksyisivät Yli-lin eroamisen kuntayhtymästä vuoden 2009 lopussa, voimassa olevan perussopimuksen irtisanomisehdosta poiketen.

Yli-lin osuus peruspääomasta on 10.986,51 euroa ja taseen 31.12.2008 alijäämästä - 6.047,21 euroa. Vuoden 2009 talousarvion mukainen kuntayhtymän tulos on +/-0.

Ehdotus (ki): Kunnanhallitus ilmoittaa Oulunkaaren kuntayhtymälle, että kunta eroaa Oulunkaaren seutukunnan kuntayhtymän jäsenyydestä 31.12.2009, eikä liity vuoden 2010 alusta muodostettavaan uuteen palvelukuntayhtymään. Kunnanhallitus pyytää samalla kuntayhtymän muita jäsenkuntia hyväksymään voimassa olevan perussopimuksen mukaisesta irtisanomisehdosta poikkeavan eron.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Yli-lin kunta on lähettänyt päätöksen kaikille jäsenkunnille ja seutukunnalle.

Esitys: Johtotiimi merkitsee asian tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

\_\_\_\_\_

StkHall § 129      11.9.2009

Esitys: Seutuhallitus merkitsee Yli-lin kunnan irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

\_\_\_\_\_

---

Seutuhallitus	§ 130	11.09.2009
---------------	-------	------------

---

**Viranhaltijapäätösten ottaminen stk-hallituksen käsiteltäväksi**

StkHall § 130

Kuntalain 51 §:n sekä seutukunnan hallintosäännön II luvun 16 § (päätösten siirtäminen seutukuntahallitukselle) määräysten mukaisesti seutukuntahallitukselle on toimitettu seuraavat seutukuntajohtajan päätöspöytäkirjat:

Seutukuntajohtaja:

Hankintapäätökset ajalta 19.8. - 2.9.2009 § 51-60

Henkilöstöpäätökset ajalta 2.9.2009 § 76

Palvelujohtaja:

Henkilöstöpäätökset ajalta 13.8-7.9.2009 § 125-142

Seutuhallituksen puheenjohtaja:

Henkilöstöpäätös ajalta 2.9.2009

Esitys: Ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

---

Seutuhallitus	§ 131	11.09.2009
---------------	-------	------------

---

**Muut mahdollisesti esille tulevat asiat**

StkHall § 131      11.9.2009

Päätös: Muita asioita ei ollut.  
\_\_\_\_\_

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin Kokouspäivämäärä  
Seutuhallitus 11.9.2009

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

---

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät 120 - 122, 124 - 131

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla :  
Pykälät 123

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

---

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite :

**Oulunkaaren seutukunnan kuntayhtymä  
Micropolis, Piisilta 1, 91100 Ii**

Pykälät 123

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

---

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

---

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

**Oulun hallinto-oikeus**

**Isokatu 4,**

**PL 189, 90101 OULU**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
päivää

Muu valitusviranomaisen,  
osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika  
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksiantosaannista.

---

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, jos valitusaika on luettava.

---

Valitusasia-  
kirjojen toi-  
mittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

---

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

---

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajat: