

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ EU:n tietosuoja-asetus 2106/679, Art. 13 ja 14

1 Rekisterin nimi	Webropol kysely- ja tiedonkeruusovellus
2 Rekisterin- pitäjä	Oulunkaaren kuntayhtymä Piisilta 1 90100 li
3 Rekisterin vas- tuuhenkilö, tieto- suojavastaava	Vastuuhenkilö: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Juha Torvinen Piisilta 1, 91100 li puh. 050 388 1830 Tietosuojavastaava: Mirja Klasila Maivakuja 4, 95100 Kuivaniemi puh. 040 826 6421
4 Rekisterin käyttö- tarkoitus ja pe- ruste	Käyttötarkoitus: Tietoja kerätään ilmoittautumisina, palautteina ja kyselyinä. Henkilötietoja kerätään julkisuuslain mukaisen tietopalvelun toteuttamiseksi ja laskutustietoja varten. Osallistumalla arvontaan yhteystietoja voidaan käyttää Oulunkaaren sähköpostimarkkinointiin. Sähköpostia voidaan lähettää max 2 kertaa vuodessa. Arvontaan osallistuneiden yhteystietoja säilytetään yhden vuoden ajan osallistumispäivästä lukien.
5 Rekisterin tietosi- säلتö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• nimi• osoite• puhelinnumero• henkilötunnus (tietopalvelua ja laskutusta varten)• sähköpostiosoite• osoite• palautteet• kyselyt• ilmoittautumiset• muut mahdolliset rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot
6 Säännön- mukaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan suoraan Webropol-kyselyyn internetin kautta vastaajilta. Vastaajan syöttämät tiedot rekisteröityvät vasta kun vastaaja hyväksyy niiden käytön lähettämällä sähköisen lomakkeen.

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkelia varten.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle voidaan toteuttaa vain, jos komissio on päättänyt, että kyseinen maa tai tiedon vastaanottaja varmistaa riittävän tietosuojan tason.
9. Rekisterin suojausperiaatteet	Manuaalinen aineisto: Ei manuaaliaineisto Sähköinen aineisto: Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Webropolin kautta kerättyjen henkilötietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä niitä. Kullakin käyttäjällä on voimassaoleva ja sitova salassapitosopimus. Kyselyt vastauksiin on tallennettu Webropol:n ylläpitämillä palvelimille, joiden suojaamisesta ja tietoturva huolehtii Webropol.
10. Rekisteritietojen arkistointi ja hävittäminen	Kerätyt tiedot säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan kuhunkin perusteltuun käyttötarkoitukseen. Arvontaan osallistuneiden yhteystietoja säilytetään yhden vuoden ajan osallistumispäivästä lukien. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Tarkastusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja rekisterissä, ja henkilötietojen tarkastusoikeus, jos näitä tietoja käsitellään. Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on myös oikeus saada tietonsa poistetuksi rekisteristä, ellei lainsäädännössä muuta johdu. Monille rekisterissä oleville tiedoille on lakisääteinen peruste. Poistaoikeus on, mikäli rekisteröity peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Jos tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi, tai jos rekisterin pitämiseen on lakisääteinen velvoite, poisto-oikeutta ei ole.

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

	<p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeutta käyttäneen henkilön tietoja käsitellään vain lain sallimalla tavalla.</p> <p>Tarkastus-, korjaus- tai poistopyyntö tehdään henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Suositeltavaa on käyttää asian omaiseen tarkoitukseen laadittua pyyntölomaketta. Tiedot toimitetaan pyytäjälle tulosteina, manuaalisista asiakirjoista kopioina.</p> <p>Pyyntö lähetetään osoitteeseen: Oulunkaaren kuntayhtymä, Kirjaamo Piisilta 1 91100 Ii</p> <p>Jos tarkastusoikeus, oikaisu- tai poistopyyntö evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi pyyntö on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
12. Informointi henkilötietojen käsittelystä	Seloste henkilötietojen käsittelystä pidetään nähtävillä Oulunkaaren internetsivulla.
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle siinä EU:n jäsenvaltiossa, jossa hänen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.