

# Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

Seloste henkilötietojen käsittelystä (EU:n tietosuoja-asetus 2016/679, art. 13 ja 14)

## OULUNKAAREN OMAHOITOPALVELUN ASIAKASREKISTERI

Omahoitopalvelussa käsiteltävät henkilöä koskevat tiedot muodostavat henkilökisterin.

### Rekisterin pitäjä

Oulunkaaren kuntayhtymä  
Piisilta 1  
90100 Ii

### Rekisterin vastuhenkilö

Ylilääkäri  
Tuula Saukkonen  
Oulunkaaren kuntayhtymä  
Piisilta 1, 91100 Ii  
puh. 08 5875 6125

### Tietosuojavastaava

Mirja Klasila  
Maivakuja 4, 95100 Kuivaniemi  
puh. 040 8266 421

## Henkilötietojen käyttötarkoitus ja peruste

Terveysteen ja hyvinvointiin liittyvän tiedon tarjoaminen sekä sosiaali- ja terveystal-  
veluiden sähköinen asiointi ja omahoito.

Palvelun kautta kuntalainen voi:

- Kysyä neuvoa ja saada ohjausta terveyst-, sosiaali- ja vanhuspalvelujen työntekijältä
- Hakea sähköisesti sosiaali- ja vanhuspalveluja
- Varata aikoja mm. laboratorioon, lastenvalvojalle ja suuhygienistille
- Tarkastella laboratoriotuloksia ja tarvittaessa kysyä lisätietoja tuloksista
- Kirjata henkilökohtaisia terveystietoja
- Olla yhteydessä työterveyteen

Asiakkaan henkilötietoja käsitellään vain siltä osin, kuin se kunkin palvelun tuottami-  
sen kannalta on tarpeen.

# Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

## Rekisteriin tallennettavat tiedot

Yleistä terveyteen ja hyvinvointiin liittyvää informaatiota sekä kuntalaisen itsensä ylläpitämiä henkilökohtaisia terveystietoja.

Rekisteröityneiden käyttäjien antamat henkilötiedot (nimi, yhteystiedot, henkilötunnus) ja käyttäjien palvelun käyttöä koskevat tiedot.

Yksinomaan palvelun käyttämisen kautta ei synny potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoittamaa hoitosuhdetta ja potilastietoja.

Sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilöiden antamat vastaukset kirjataan sekä kuntalaisen omahoito -palveluun että työntekijän työssään käyttämään sosiaalihuollon asiakasrekisteriin tai potilastietorekisteriin asiayhteydestä riippuen.

## Rekisterin ylläpitojärjestelmät:

- Verkkoneuvoja (terveydenhuollon viestintäpalvelu)
- Kansalaisen verkkoajanvaraus
- Laboratoriotietokanta (laboratoriotietojen välityspalvelu)
- Kroonisten sairauksien itsehoitoon liittyvien seurantatietojen tallennus Omahoito-palveluun (verensokeri, OEF, RR, paino)

## Mistä tietoja saadaan?

Käyttäjiltä itseltään.

Sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat vastauksia ja muita tietoja Väestörekisteristä.

## Mihin tietoja luovutetaan?

Tiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille ilman asiakkaan suostumusta tai lakiin perustuvaa tiedonsaantioikeutta.

## Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle voidaan toteuttaa vain, jos komissio on päättänyt, että kyseinen maa tai tiedon vastaanottaja varmistaa riittävän tietosuojan tason.

## Miten tietoja suojataan?

Omahoito-palvelun käyttö edellyttää asiakkaalta vahvaa tunnistautumista joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Kuntayhtymä ja palvelun toteuttamisesta vastaavat yhteistyökumppanit järjestävät palvelun tietoturvan yleisesti hyväksyttävällä tavalla ja tehokkaasti, sekä pyrkivät asianmukaisin teknisin ratkaisuin estämään asiattomien pääsyn tietojärjestelmiinsä. Palvelun kautta lähetetyt tunnistetietoon perustuvat tiedot välitetään aina mahdollisimman vahvasti salattua tiedonvälitystapaa käyttäen.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietosuojatietoturvaohjeistuksella. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja ne perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salaisiin sanoihin.

## Sinun oikeutesi rekisteröitynä

### **Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)**

Henkilöllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja rekisterissä, ja henkilötietojen tarkastusoikeus, jos näitä tietoja käsitellään.

Tarkastuspyynnön omiin tietoihinsa voi esittää käynnin yhteydessä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla, suositeltavaa on käyttää tarkastuspyyntölomaketta. Tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet. Asiakkaalle varataan mahdollisuus tutustua häntä koskeviin tietoihin sähköisesti ja pyydettyä tiedot annetaan kirjallisesti pyytäjän esittämässä laajuudessa. Terveyttä ja sairautta koskevat tiedot antaa lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö.

Omia terveystietoja voi tarkastaa myös Omakanta-palvelussa (kanta.fi).

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

### **Oikeus pyytää tietojen oikaisemista**

Henkilöllä on oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot.

# Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

Henkilön tietojään koskevan oikaisupyynnön voi tehdä käynnin yhteydessä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla, suositeltavaa on käyttää oikaisupyynnömlomaketta. Mikäli vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus, josta ilmenee syyt tiedon korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisteritiedon tarkastus- ja oikaisupyynnöt lähetetään osoitteeseen:  
Oulunkaaren kuntayhtymä, Kirjaamo  
Piisilta 1  
91100 Ii

## **Informointi henkilötietojen käsittelystä**

Seloste henkilötietojen käsittelystä pidetään nähtävillä Oulunkaaren kuntayhtymän internetsivulla Omahoito-palvelun yhteydessä.