

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihe: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

ASIANOSAISEN TIEDONSAANTIPYYNTÖ, Julkisuuslaki (621/1999) 11 - 12§

Palvelualue ja yksikkö, jonka asiakirjoja pyyntö koskee: _____

Henkilötiedot (kenen tietoja pyyntö koskee)	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puh:
Tietojen pyytjä (jos muu kuin hen- kilö, jonka tietoja pyydetään)	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puh:
Pyytäjän suhde henkilöön, jonka tietoja pyyntö kos- kee	<input type="checkbox"/> omainen (esim. puoliso, tytär/poika) <input type="checkbox"/> huoltaja <input type="checkbox"/> muu, mikä _____	
Tietojen pyytäjän asianosaisuus- asema Millä tavoin pyy- dettävä tieto kos- kee sinun omaa oikeuttasi, etuasi tai velvollisuut- tasi?		

Mitä tietoja pyyde- tään? Yksilöi mahdolli- simman tarkasti ne asiakirjat, joita pyydät.	
Aika, jolta em. tie- dot halutaan	
Salassa pidettävät tiedot: Perustelu ja käyt- tötarkoitus, mihin pyydettyjä tietoja käytetään.	
Päiväys ja allekir- joitus	Päiväys, tietojen pyytäjän allekirjoitus ja nimenselvennys

Pyynnön vastaanottaja täyttää

Saapumispäivä:	Vastaanottaja:
----------------	----------------

Rekisterinpitäjän toimenpiteet

Oikeus tietojen saamiseen on vahvistettu	Päiväys, allekirjoitus ja nimen selvennys
<input type="checkbox"/> Tietojen pyytäjän / valtuutetun henkilön henkilöllisyys on varmistettu (jos tiedot luovutetaan henkilökohtaisesti).	
Toimenpiteet	Tietojen pyytäjälle on <input type="checkbox"/> annettu tilaisuus tutustua tietoihin, pvm: _____ <input type="checkbox"/> luovutettu tiedot <input type="checkbox"/> henkilökohtaisesti, pvm: _____ <input type="checkbox"/> lähetetty postitse, pvm: _____ <input type="checkbox"/> Tietojen saamisoikeus on evätty Julkisuuslain 11§:n perusteella. Päätös perusteluineen on annettu tietojen pyytäjälle, pvm: _____ <input type="checkbox"/> Em. henkilöstä ei ole tietoja rekisterissä.
Luovuttajan allekirjoitus	Allekirjoitus ja nimen selvennys

Asiakastietojen luovuttamisesta tehdään aina merkintä asiakasrekisteriin.

Lomakkeen palautus: Pyyntölomake toimitetaan postitse osoitteeseen:
Oulunkaaren kuntayhtymä, Kirjaamo
Piisilta 1
91100 li

Julkisuuslaki 11 §: Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin: Hakijalla, valittajalla tai muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, jos se voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Asianosaisella ei kuitenkaan ole oikeutta saada sellaista asiakirjaa, josta tiedon antaminen olisi vastoin erittäin tärkeää yleistä etua taikka lapsen etua taikka muuta erittäin tärkeää yksityistä etua.

Julkisuuslaki 13 §: Asiakirjan pyytäminen

Pyyntö saada tieto viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee. Tiedon pyytäjää on diaarin ja muiden hakemistojen avulla avustettava yksilöimään asiakirja, josta hän haluaa tiedon. Tiedon pyytäjän ei tarvitse selvittää henkilöllisyyttään eikä perustella

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

pyyntöään, ellei tämä ole tarpeen viranomaiselle säädetyn harkintavallan käyttämiseksi tai sen selvittämiseksi, onko pyytäjällä oikeus saada tieto asiakirjan sisällöstä.

Pyydetessä saada tieto salassa pidettävästä asiakirjasta taikka viranomaisen henkilörekisteristä tai muusta asiakirjasta, josta tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, tiedon pyytäjän on, jollei erikseen toisin säädetä, ilmoitettava tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa tiedot siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää.