

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ EU:n tietosuoja-asetus 2106/679, Art. 13 ja 14

1 Rekisterin nimi	Terveystieteiden tutkimuskeskukset
2 Rekisterin- pitäjä	Oulunkaaren kuntayhtymä Piisilta 1 90100 Ii
3 Rekisterin vas- tuu- ja yhteys- henkilö, tieto- suojavastaava	Vastuuhenkilö: Ylilääkäri Tuula Saukkonen Oulunkaaren kuntayhtymä Piisilta 1, 91100 Ii puh. 050 597 9971 Tietosuojavastaava: Mirja Klasila Maivakuja 4, 95100 Kuivaniemi puh. 040 826 6421
4 Rekisterin käyt- tötarkoitus ja peruste	Käyttötarkoitus: Terveystieteiden tutkimuskeskusten hakeminen. Terveystieteiden tutkimuskeskusta tehdessä rekisteröijä tulostaa hakemuksen, jonka re- kisteröijä ja hakija allekirjoittavat. Rekisteröijä arkistoi hakemuksen manuaaliseen rekiste- riin. Peruste: EU:n tietosuoja- asetuksen 6 artikla: henkilötietojen käsittely on tarpeen, c) lakisääteinen velvoite, kohta e) yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen ja julkisen vallan käyttö
5 Rekisterin tie- tosisältö	Haku- ja rekisteröintivaiheessa Vartti- varmennetietojärjestelmään tallennetaan varmen- nekortin myöntämiseen tarvittavat henkilöasiakkaan yksilöintitiedot. Henkilötunnusta käytetään ainoastaan henkilötietojen noutamiseen väestörekisterijärjes- telmästä tai Terhikki-rekisteristä. Tiedot kirjataan asiakkaan henkilökohtaisen käynnin yh- teydessä.
6 Säännön- mukaiset tieto- lähteet	Hakemusta tehdessä rekisteröijä tunnistaa hakijan luotettavasti hyväksytyistä poliisin myöntämistä voimassaolevista asiakirjoista, joita ovat henkilökortti ja passi. Tiedot hake- mukseen tulevat automaattisesti Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä sekä Terhikki-rekisteristä, mikäli hakijan tiedot on sinne tallennettu.

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Käyttäjärekisterin tietoja ei luovuteta sivullisille, ellei siihen ole lakiin oikeuttavaa perustetta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle voidaan toteuttaa vain, jos komissio on päättänyt, että kyseinen maa tai tiedon vastaanottaja varmistaa riittävän tietosuojan tason.
9. Rekisterin suojausperiaatteet	Manuaalinen aineisto: Allekirjoitetut hakemukset säilytetään kansioissa lukollisessa tilassa. Tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnonin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja henkilöasiakas itse. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Oulunkaaren kuntayhtymän tietoturvapoliitikan sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.
10. Rekisteritietojen arkistointi ja hävittäminen	Rekisteritiedot säilytetään tulosteina tiedonohjaussuunnitelman mukaisia säilytysaikoja noudattaen.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Tarkastusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja rekisterissä, ja henkilötietojen tarkastusoikeus, jos näitä tietoja käsitellään. Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on myös oikeus saada tietonsa poistetuksi rekisteristä, ellei lainsäädännössä muuta johdu. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeutta käyttäneen henkilön tietoja käsitellään vain lain sallimalla tavalla. Tarkastus-, korjaus- tai poistopyyntö tehdään henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Suositeltavaa on käyttää asian omaiseen tarkoitukseen laadittua pyyntölomaketta. Tiedot toimitetaan pyytäjälle tulosteina, manuaalisista asiakirjoista kopioina. Pyyntö lähetetään osoitteeseen: Oulunkaaren kuntayhtymä, Kirjaamo Piisilta 1 91100 Ii

Oulunkaaren kuntayhtymä - Hyvinvointia ihmistä lähellä

vaihde: (08) 587 561 00 | kirjaamo@oulunkaari.com | www.oulunkaari.com

	Jos tarkastusoikeus, oikaisu- tai poistopyyntö evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi pyyntö on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
12. Rekisteröidyn informointi	Rekisteröityä informoidaan henkilötietojen käsittelystä pääsääntöisesti asiakkuuden alkamisaikana. Seloste henkilötietojen käsittelystä on julkaistu Oulunkaaren kuntayhtymän internet-sivulla ja intranetissä.
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle siinä EU:n jäsenvaltiossa, jossa hänen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.