

KunnonSyyni-tietojärjestelmän tietosuojaseloste

Sisällysluettelo

KunnonSyyni-järjestelmän tietosuojaseloste	1
1. Rekisterin nimi	2
2. Rekisterinpitäjä	2
3. Yhteisrekisterinpitäjät	2
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa.....	2
5. Rekisterin käyttötarkoitus	2
6. Suostumuksen peruste.....	3
7. Rekisterin tietosisältö	3
8. Rekisterin tietolähteet	3
9. Rekisterin käyttö	3
10. Rekisteröidyn informointi.....	4
11. Tietojen korjaaminen ja tarkastusoikeus.....	4
12. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen.....	4
13. Rekisterihallinto	5
14. Rekisterien yhdistäminen muihin rekistereihin.....	5
15. Rekisterin suojaaminen	5

1. Rekisterin nimi

KunnonSyyni tietojärjestelmän tietosuojaseloste

2. Rekisterinpitäjä

Pudasjärven kaupungin työllisyyspalvelut, Vahvaksi – osatyökykyisten työllistäminen -hanke.

3. Yhteisrekisterinpitäjät

Rekisterin pitäjinä toimivat Pudasjärven kaupungin työllisyyspalvelut ja Oulunkaaren Kuntayhtymän Pudasjärven sosiaali- ja terveystyöpalvelut.

Molemmissa organisaatioissa käyttöoikeuden saaneet henkilöt voivat toimia asiakasprosessien vastuuhenkilöinä ja kirjata asiakastietoja järjestelmään. Kummankin organisaation käyttäjät vastaavat omista kirjauksistaan.

Rekisterin pääkäyttäjänä toimii Pudasjärven kaupungin työllisyyspalveluiden Vahvaksi – osatyökykyisten työllistäminen hanke.

(Yhteisrekisterinpitäjät, Luku 4 / Artikla 26)

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Rekisterin pääkäyttäjä:

Vahvaksi – osatyökykyisten työllistäminen hankkeen projektipäällikkö Aili Jussila.
Yhteystiedot: Aili Jussila, 040 587 4971, aili.jussila@pudasjarvi.fi

Pudasjärven kaupungin tietosuojavastaava Minna Korhonen vastaa tietosuojaa koskevissa asioissa.

Oulunkaaren kuntayhtymällä yhteyshenkilö:

Perhe- ja sosiaalipalvelujohtaja, Salmela Mirva

Yhteystiedot: Salmela Mirva p. 050 5924674, mirva.salmela@oulunkaari.com

5. Rekisterin käyttötarkoitus

KunnonSyyni välittää ja kokoaa asiakkaan työ- ja toimintakyvyn arviointia varten tarvittavat yksilöidyt tiedot monialaisessa verkostoyhteistyössä. Tarkoituksena on asiakkaan tilanteen kokonaisvaltainen ja monialainen arviointi hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmien pohjaksi. Rekisteriä käytetään rekisteröidyn tietojen käsittelyn työ- ja toimintakyvyn kartoituksen aikana.

Tietojärjestelmä on käytössä Vahvaksi – osatyökykyisten työllistämisen - hankkeen toiminnan aikana.

6. Suostumuksen peruste

Rekisteröity henkilö antaa erillisellä suostumuskaavakkeella kirjallisen suostumuksensa sille, että hänen työ- ja toimintakyvyn arviointia varten tarvittavia henkilötietojaan käsitellään. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

(Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"), Luku 3 / Artikla 17)
(Oikeus käsittelyn rajoittamiseen, Luku 3 / Artikla 18)
(Henkilötietojen oikaisua tai poistoa koskeva ilmoitusvelvollisuus, Luku 3 / Artikla 19)
(Vastustamisoikeus, Luku 3 / Artikla 21)

7. Rekisterin tietosisältö

- Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot
 - o nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti
- Koulutus ja työura
- Perhe ja muut sosiaaliset suhteet
- Työssä selviytymisen tiedot
- Tiedot asiakkuuksista eri palveluissa
- Sosiaalisen tilanteen selvityksessä esille tulleet toimintakykytiedot
- Terveystarkastuksessa ja työkykyarviossa esille tulleet johtopäätökset ja suunnitelmat verkostoyhteistyötä varten
- Suostumus tietojen luovuttamisesta
- Skannatut asiakirjat ja tiedot

8. Rekisterin tietolähteet

- Asiakaan itsensä antamat tiedot.
- Asiakkaan suostumuksella hänen ilmoittamansa terveydenhuollon, sosiaalihuollon, työvoima- ja työllistymistä edistävät sekä Kelan palvelut.
- Asiakkaalta on asiakassuhteen alussa pyydetty suostumus tietojen luovuttamiseen. Tietoa otetaan vastaan sekä paperitulosteena, sähköisessä muodossa Turvapostilla että suullisesti. Tieto kirjataan KunnonSyyni –järjestelmään.
- Asiakassuhteen aikana muodostuneet tiedot kirjataan KunnonSyyni –järjestelmään.

(Toimitettavat tiedot, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä, Luku 3 / Artikla 13)

(Toimitettavat henkilötiedot, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä, Luku 3 / Artikla 14)

9. Rekisterin käyttö

Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Pääkäyttäjä myöntää käyttöoikeudet KunnonSyyni ohjelmaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on

myönnetty käyttöoikeus. Samalla pääkäyttäjä poistaa käyttäjätunnuksen. Käyttöoikeudet järjestelmään määräytyvät käyttäjäroolien mukaan, käyttäjäroolit on määritelty tehtävänkuvan mukaisesti.

Pääkäyttäjä:

- huolehtii, että tiedonhallintajärjestelmää käytetään asianmukaisesti.
- tarkistaa ja valvoo käyttöoikeuksia tarvittaessa.
- huolehtii, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille järjestetään riittävä koulutus.

Asiakasprosessin vastuuhenkilöt:

- huolehtivat, että asiakastiedot kirjataan oikein
- huolehtivat, että asiakas saa tietoa järjestelmästä

(Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin, Luku 3 / Artikla 15)

10. Rekisteröidyn informointi

Asiakkaalle kerrotaan henkilökohtaisesti perehdytyksessä asiakasrekisteristä, sen tietolähteistä sekä mihin tietoja käytetään. Tietoa antaa henkilö, joka toimii asiakkaan vastuuhenkilönä ”omaohjaajana”.

Rekisteriseloste on nähtävillä Pudasjärven kaupungin nettisivuilla. Lisäksi rekisteriseloste on nähtävillä työllisyyspalveluiden ja toimitiloissa osoitteessa Karhukunnaantie 6, 931010 Pudasjärvi.

(Läpinäkyvä informointi ja säännöt rekisteröidyn oikeuksien käyttöä varten, Luku 3 / Artikla 12)

11. Tietojen korjaaminen ja tarkastusoikeus

Asiakasprosessin vastuuhenkilö korjaa rekisterissä olevat virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot.

Jokaisella on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot.

Tarkastuspyynnön tulee olla kirjallinen ja allekirjoitettu. Pyynnössä määritellään mahdollisimman tarkasti mitä pyydetään ja miltä ajalta. Tarkastuspyyntö toimitetaan Pudasjärven kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Pudasjärven kaupunki, PL 10, 93101 Pudasjärvi.

(Oikeus tietojen oikaisemiseen, Luku 3 / Artikla 16)

12. Rekisteritietojen säilytys ja hävittäminen

Asiakkaan tiedot säilytetään KunnonSyyni tietojärjestelmässä niin kauan kuin se on tarpeellista asiakkaan oman työ- ja toimintakyvyn selvittämisen ja jatkotoimien vuoksi. Toimenpiteiden jälkeen asiakkaan kaikki tiedot poistetaan järjestelmästä.

Tiedot poistaa asiakkaan vastuuhenkilö. Pääkäyttäjä valvoo, että tiedot poistetaan järjestelmästä.

Asiakkaiden suostumuslomakkeet säilytetään lukituissa työhuoneissa lukollisissa kaapeissa ja arkistoidaan kunnallisten arkistosääntöjen mukaisesti.

13. Rekisterihallinto

Pudasjärven kaupungin työllisyyspalveluiden Vahvaksi – osatyökykyisten työllistäminen hanke käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.

Rekisterin pääkäyttäjä

- vastaa käyttöoikeuksien myöntämisestä ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta,
- vastaa rekisterin arkistoinnista ja hävittämisestä.

Lokitetietojen tarkastamisesta vastaa tietosuojavastaava.

14. Rekisterien yhdistäminen muihin rekistereihin

KunnonSyyni tietojärjestelmää ei yhdistetä muihin järjestelmiin

15. Rekisterin suojaaminen

KunnonSyynin teknisenä ylläpitäjänä toimii Oorninki Oy:n alihankintayritys Verkkoasema Oy. Palvelinympäristö sisältää:

- Palvelinohjelmiston ylläpidon ja valvonnan
- Varmuuskopioinnin
- Vastuun palvelinympäristön verkkokomponenteista
- Tietoliikenneyhteyksien valvonnan
- Lokitetietojen ajon rekisterinpitäjän pyynnöstä